Ledelsespartner med kvantitative analysekompetencer til Nationalt center for forskning i Udsathed blandt Børn og Unge (NUBU)

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
10-12-2026

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-01-2027

Lokation:
Ceresbyen, 8000, Aarhus C

Vil du være med til at omsætte forskning til handling gennem udvikling, implementering og analyse i et nationalt forskningscenter?
Nationalt Center for forskning i Udsathed blandt Børn og Unge (NUBU) søger en engageret og analytisk stærk ledelsespartner, der ønsker at arbejde i krydsfeltet mellem forskning, udvikling, samarbejde og implementering.
Du bliver en central del af NUBUs sekretariat og får en vigtig rolle i både den daglige drift og den fortsatte udvikling af centerets aktiviteter, samarbejder og indsatser. Stillingen kombinerer koordinering og administrative opgaver med analyse-, implementerings- og udviklingsopgaver. Du motiveres af at skabe overblik, sikre fremdrift og omsætte idéer og beslutninger til konkrete handlinger.

Om NUBU
NUBU er et nationalt forskningscenter etableret i et samarbejde mellem alle landets professionshøjskoler.
Centeret arbejder for at skabe ny forskningsbaseret viden om børn og unge i udsatte positioner og omsætte denne viden til værdi for praksis, uddannelser og samfund.
NUBU samler forskere fra hele professionshøjskolesektoren og driver nationale forskningsaktiviteter, netværk og udviklingsinitiativer. Sekretariatet er forankret på VIA University College og understøtter styregruppe, centerchef, forskere og samarbejdspartnere på tværs af landet.

Om stillingen
Stillingen rummer både drifts-, udviklings- og analyseopgaver. Du bliver en vigtig samarbejdspartner for centerchefen og får en central rolle i at understøtte og videreudvikle NUBUs aktiviteter og samarbejder.
En væsentlig del af arbejdet handler om at skabe fremdrift i processer, koordinere indsatser på tværs af organisationer og bidrage til implementeringen af nye initiativer. Du skal kunne navigere mellem strategiske ambitioner og praktisk opgaveløsning og trives i en rolle med mange samarbejdspartnere og forskellige opgavetyper.
Stillingen kræver organisatorisk forståelse, stærke samarbejdskompetencer og evnen til at omsætte idéer og beslutninger til konkrete aktiviteter og resultater.

Dine arbejdsopgaver
Du kommer blandt andet til at arbejde med:
•Koordinering og understøttelse af NUBUs aktiviteter, samarbejder og netværk.
•Projektstyring, procesfacilitering og opfølgning på udviklings- og implementeringsopgaver.
•Analyse- og beslutningsunderstøttelse for centerchefen, herunder udarbejdelse af notater, oplæg og beslutningsgrundlag.
•Sekretariatsbetjening samt understøttelse af centerets governance- og samarbejdsfora.
•Bidrag til udvikling og professionalisering af centerets arbejdsgange, processer og organisatoriske rammer.
•Administrative og koordinerende opgaver i relation til centerets daglige drift.
•Kvantitative analyser, vidensudvikling og udviklingsopgaver blandt andet med afsæt i registerdata og andre forskningsbaserede datakilder.
•Koordinering af bevillingsrelaterede processer og afrapporteringer.

Din profil
Vi forestiller os, at du:

•Har en relevant kandidatuddannelse, fx inden for folkesundhedsvidenskab, statskundskab eller et tilsvarende samfundsvidenskabeligt eller sundhedsvidenskabeligt område.
•Har erfaring med projektstyring, procesfacilitering, implementering eller udviklingsarbejde.
•Kan skabe overblik og fremdrift i komplekse opgaver med mange interessenter.
•Har stærke analytiske kompetencer og kan omsætte data, viden og input til brugbare beslutningsgrundlag.
•Har erfaring med analysearbejde baseret på registerdata og andre forskningsbaserede datakilder.
•Trives med at koordinere processer og samarbejde på tværs af organisationer og fagligheder.
•Arbejder struktureret og systematisk og følger opgaver til dørs.
•Har stærke skriftlige og mundtlige formidlingsevner.
•Er selvstændig, initiativrig og trives med ansvar.
•Har gode relationelle kompetencer og evner at skabe tillidsfulde samarbejder.
•Har interesse for forskning, vidensudvikling og arbejdet med børn og unge i udsatte positioner.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra professionshøjskolesektoren, universitetsverdenen, offentlige organisationer eller andre videns- og udviklingsmiljøer.

Vi tilbyder

Hos NUBU får du:
•En central rolle i et nationalt forskningscenter, der skaber viden til gavn for børn og unge i udsatte positioner.
•En spændende stilling med både drifts-, udviklings- og analyseopgaver.
•Mulighed for at arbejde med implementering, procesudvikling og samarbejde på tværs af organisationer.
•Stor selvstændighed og mulighed for at præge egne arbejdsopgaver.

Løn- og ansættelsesforhold

Der er tale om en fuldtidsstilling med tiltrædelse snarest muligt.
Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst for akademikere med indplacering som ac-fuldmægtig.
Arbejdsstedet er VIA University College, Ceresbyen, 8000 Aarhus C.
Der må forventes rejseaktivitet i forbindelse med møder og aktiviteter på tværs af professionshøjskolesektoren.
Ansøgningsfrist er 10. december 2026.
Samtaler forventes afholdt i uge 51 2026.
Ansættelsesudvalget består af centerchef Pia Vedel Ankersen og ledelsespartner Anne Trine Vandborg.

Vil du vide mere?

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Pia Vedel Ankersen på mail: pvan@via.dk / telefon: 87551733.
Du kan læse mere om NUBU på www.nubu.dk.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er

nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger her.

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College påhttp://www.via.dk/

*Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link:*https://via.career.emply.com/persondatapolitik