

# Studertermedhjælper til Forskningscenter for professionsstudier

**Jobtype:**  
Tidsbegrænset

**Frist:**  
15-06-2026

**Arbejdstid:**  
Deltid

**Tiltrædelse :**  
15-08-2026

**Lokation:**  
Ceresbyen, 8000, Aarhus C

Forskningscenter for professionsstudier, VIA University College, søger studentermedhjælpere til forskningsrelaterede og administrative opgaver.

## Hvem er vi

Center for Professionsstudier er et tværfagligt center, der har fokus på at tilvejebringe viden, der kan understøtte og udvikle professionsuddannelser og professionel praksis. Det indebærer, at vi er i tæt kontakt med vores uddannelser, vores professioner og den levede praksis. Centret består af tre forskningsprogrammer, og som studentermedhjælper vil du skulle løse opgaver for både programmerne og centerledelsen.

Du kan finde mere information om både forskningscenteret og programmerne på vores hjemmeside: <https://www.via.dk/forskning/professionsstudier>

## Vi søger

Vi søger en studentermedhjælper, der kan understøtte vores forskningsprojekter samt diverse administrative opgaver. Du skal være metodisk stærk, have interesse og gerne erfaring med både kodning af kvalitative data (gerne i NVivo) samt kvantitative analyser (helst i Stata eller R). Vi forestiller os, at du er studerende på en (mellem)lang videregående uddannelse og har en interesse i at arbejde selvstændigt med mindre administrative og forskningsrelaterede opgaver.

Vi lægger vægt på, at du arbejder systematisk og med overblik, samt at du er god til at kommunikere og formulere dig på skrift.

## Forventede opgaver

- Bistå kvantitativ dataindsamling, herunder opsætning og udsendelse af surveys
- Bistå kvantitative analyser i STATA
- Bistå kvalitative analyser, herunder kodning i NVivo
- Systematik litteratursøgninger og indsamling i forbindelse med forskningsprojekter – og evt. præ-læsning af litteratur
- Transskribering
- Forskningskommunikation: Indsamling af information til nyhedsbreve og publicering på LinkedIn
- Forskningsadministrativ: Inddatering og optimering af tekst i UC-Viden
- Administrative opgaver i forhold til centrets daglige drift og (bookning af lokale, forplejning, referater, etc.)

## Vi tilbyder

- Et spændende studiejob i et videnskabeligt og aktivt arbejdsmiljø
- Et godt arbejdsmiljø – præget af åbenhed og tillid
- Fleksibel arbejdstilrettelæggelse – dog skal opgaverne ofte løses inden for aftalt tidsramme

## Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelse sker som studentermedhjælper i henhold til gældende Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK). Der er tale om en tidsbegrænset ansættelse, der ophører uden yderligere varsel, når du ikke længere er aktiv studerende.

Du skal kunne arbejde gennemsnitligt 6 timer om ugen. Mere kan evt. aftales. Arbejdstiden vil være fleksibel og tilrettelægges efter løbende aftale samt afstemmes med dit studie.

Forventet tiltrædelse den 15.aug. eller hurtigst muligt derefter. Tjenestested på Campus C, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte forskningsleder Johanne Glavind [joh@via.dk](mailto:joh@via.dk)

Søg stillingen via det online rekrutteringssystem.

Ansøgningsfrist er 15. juni 2026, og samtaler forventes afholdt d. 23. juni.

## VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

*I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.*

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>