Erfaren Løn-og personalekonsulent søges til deltidsstilling på 10 timer, VIA University College, Campus VIborg

Har du erfaring med løn- og personaleadministration, styr på detaljerne og lyst til et deltidsjob på 10 timer om ugen? Så har vi måske jobbet til dig i HR Løn og Personale på Campus Viborg.

Vi søger snarest mulig og senest til 1. januar 2027 en kollega, der kan bidrage til den daglige drift med konkrete opgaver inden for løn- og personaleadministration. Opgaverne følger faste processer og deadlines, og derfor er kvalitet, korrekthed og god service afgørende.

Du bliver en del af et fagligt stærkt miljø, hvor vi løser mange forskellige opgaver, hjælper hinanden og deler vores viden.

Du kommer især til at arbejde med:

- personaleadministration i forbindelse med ansættelse af timelærere og ændringer i deres ansættelsesforhold
- refusionsopgaver
- beregning og registrering af løn- og jubilæumsanciennitet
- ferie og ferielønreguleringer
- journalisering og dokumentation på personalesager
- kvalitetssikring og opfølgning på dine opgaver
- samarbejde med kolleger om gode og effektive arbejdsgange.

Der er både faste, tilbagevendende opgaver samt opgaver, hvor du skal undersøge en problemstilling nærmere og finde den rigtige løsning.

Hvem er du?

Du trives med administrative opgaver, hvor det betyder noget, at tingene bliver gjort rigtigt, rettidigt og ordentligt. Du arbejder struktureret, tager ansvar for dine opgaver og følger dem til døre.

Du har erfaring med løn- og personaleadministration og gerne fra en større offentlig organisation.

Praktisk erfaring med SLS er et krav, og vi forventer, at du kan arbejde selvstændigt i systemet.

Det vil være en klar fordel, hvis du har erfaring med ferielønreguleringer, ansættelse af timelærere og Statens Refusion.

Du har en god administrativ forståelse, er fortrolig med digitale værktøjer og kan bevare overblikket, når en opgave går på tværs af flere systemer og processer.

Vi lægger desuden vægt på, at du:

- har sans for både detaljen og den samlede opgave
- kan navigere sikkert i regler og administrative processer
- kommunikerer klart og imødekommende og har blik for god service
- er nysgerrig og tager initiativ til at finde svar, når en opgave kræver nærmere undersøgelse
- bidrager positivt til samarbejdet og deler din viden med kollegerne.

Du bliver en del af HR Løn og Personale

I HR Løn og Personale understøtter vi ledere og medarbejdere i VIA med blandt andet ansættelse, løn, ferie og arbejdstid.

Vores opgaver spænder fra den daglige personaleadministration og mange tilbagevendende transaktioner til sager, der kræver individuel vurdering, dokumentation og kvalitetssikring.

Vi har en stor kontaktflade og er afhængige af hinandens faglighed. Derfor er samarbejde, faglig sparring og lysten til at hjælpe hinanden en naturlig del af vores hverdag.

Hvad får du hos os?

•et deltidsjob på 10 timer om ugen med konkrete og meningsfulde opgaver
•en hverdag med både faste driftsopgaver og faglige problemstillinger
•dygtige og hjælpsomme kolleger at sparre med
•mulighed for at bruge og udbygge din viden om løn- og personaleadministration
•mulighed for at bidrage til udviklingen af vores arbejdsgange
•en arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på både kvalitet, samarbejde og god service.

Kan du se dig selv i rollen?
Så glæder vi os til at høre fra dig

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til gældende Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK).
Stillingen er på 10 timer om ugen.
Dit hovedarbejdssted er Campus Viborg, men du må forvente, at der kan være aktiviteter i hele Region Midtjylland.
Vi håber, at du kan starte snarest muligt og senest den 1. januar 2027.
Ansøgningsfristen er den 19. november 2026.

Vi afholder ansættelsessamtaler løbende.
Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Leder af Løn og personale, Vinnie Vinter på VVIN@via.dk eller tlf. 87551071.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger her.

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.
Læs mere om VIA University College påhttp://www.via.dk/
Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link:https://via.career.emply.com/persondatapolitik