

Studiekoordinator til Sundhedsadministrativ koordinator og Administrationsbacheloruddannelsen i VIA (Barselsvikariat i 30 timer pr. uge)

Jobtype:
Tidsbegrænset

Frist:
23-03-2026

Arbejdstid:
Deltid

Tiltrædelse :
01-05-2026

Lokation:
Ceresbyen, 8000, Aarhus C

Studiekoordinator til Sundhedsadministrativ koordinator og Administrationsbacheloruddannelsen i VIA (Barselsvikariat i 30 timer pr. uge)

Som studiekoordinator bliver du en del af et team af studiekoordinatorer, som varetager opgaver på tværs af uddannelsen til Sundhedsadministrativ koordinator og Administrationsbacheloruddannelsen.

Dine nøgleopgaver

Dine nøgleopgaver som studiekoordinator vil være

- optagelsesvejledning og meritvurderinger
- SPS-vejledning
- kommunikation med de studerende og underviserne
- samarbejde med de øvrige uddannelser og stabe i VIA
- at bistå uddannelseslederen med administrative og/koordinerende opgaver
- ad hoc administrative opgaver

Den nærmere opgavefordeling vil blive aftalt mellem studiekoordinator teamet og uddannelsesleder.

Din arbejdsdag vil være varieret og handle om udvikling, koordinering og planlægning. Du vil få en bred kontakthoris til studerende og medarbejderne på uddannelsen, på Campus Aarhus C og på tværs i VIA.

Dine kompetencer

Vi forventer, at du som studiekoordinator

- har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, fx som administrationsbachelor.
- har administrative og organisatoriske kompetencer
- er struktureret og analytisk
- er ansvars- og kvalitetsbevidst
- har gode samarbejds- og kommunikationsevner og en positiv tilgang til udfordringer og forandringer

Vi tilbyder

Som studiekoordinator hos os vil du få

- en spændende stilling i et ambitiøst, travlt og dynamisk uddannelsesmiljø
- afvekslende, udfordrende og selvstændige arbejdsopgaver
- et levende og godt arbejdsmiljø med dygtige og gode kolleger

Ansættelsessted

Dit hovedarbejdssted er VIA, Campus Aarhus C, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C, og der må også forventes aktiviteter på øvrige adresser i VIA.

Løn og ansættelsesforhold

Det er en deltidsstilling, og arbejdstiden er gennemsnitligt på 30 t/ugen.

Stillingens løn- og ansættelsesforhold fastsættes efter gældende overenskomst med staten.

Er du interesseret?

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til uddannelsesleder Helle Johansen på tlf. 87 55 34 69 eller studiekoordinator Camilla Dahl Andersen på tlf. 87 55 34 64

Ansøgning

Send din ansøgning via vores online rekrutteringssystem.

Ansøgningsfrist

Din ansøgning skal være modtaget senest mandag d. 23. marts 2026. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge 13. Stillingen ønskes besat pr. 1. maj eller snarest herefter. Stillingen udløber d. 30. april 2027.

VIA opfordrer alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Læs mere om VIA University College på www.via.dk