Studentermedhjælpere søges til Nationalt center for forskning i Udsathed blandt Børn og Unge (NUBU) ved VIA University College

Jobtype:
Tidsbegrænset

Frist:
08-12-2026

Arbejdstid:
Deltid

Tiltrædelse :
15-12-2026

Lokation:
Ceresbyen, 8000, Aarhus C

Vi søger to engagerede studentermedhjælpere, der kan bidrage til vores analyse- og sekretariatsopgaver i et dynamisk forskningsmiljø. Vi forestiller os, at du er studerende på en professionsuddannelse eller anden relevant socialvidenskabelig universitetsuddannelse.

Om NUBU
NUBU samler forskere fra alle landets professionshøjskoler og arbejder med forskning*om, med og for*børn og unge i udsatte positioner. Sekretariatet er NUBUs centrale omdrejningspunkt og understøtter forskningsledelse, administration og kommunikation på tværs af projekter og aktiviteter.
Som studentermedhjælper bliver du en vigtig del af sekretariatet og vil arbejde tæt sammen med centerchefen og de øvrige medarbejder i sekretariatet. Dit primære arbejdssted vil være Ceresbyen, 8000 Aarhus C.

Primære arbejdsopgaver
Opgaverne kan spænde lige fra praktisk hjælp ved netværksmøder, konferencer og lignende arrangementer samt ad hoc opgaver relateret til den daglige drift over litteraturstudier, transskription af interviews og dataindsamlinger til mindre formidlings- og forskningsadministrative opgaver. Du skal derfor have en interesse i og flair for metode og analyse. Derudover vil det være en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde med YPAR (Youth Participatory Action Research)

Kvalifikationer
Du skal have høj grad af systematisk sans, overblik samt være god til at arbejde struktureret. Du skal være selvstændig og arbejde effektivt. Det er afgørende, at du har en fleksibel indstilling til arbejdsopgaverne og du må forvente, at opgaverne ændrer sig undervejs i takt med vores behov og dine kompetencer.

Vi tilbyder
Vi tilbyder et spændende og relevant studiejob, hvor du får mulighed for at udvikle dine kompetencer og styrke din evne til at arbejde selvstændigt i et engageret og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø
Løn- og ansættelsesforhold
•Stillingen ønskes besat snarest muligt
•Arbejdstid: ca.8-10 timer om ugen
•Løn og ansættelsesvilkår i henhold til organisationsaftale for kontorfunktionærer (HK) med indplacering som studentermedhjælper.

Vil du vide mere?
Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte: Stine Albæk Madsen på mail: smad@via.dk / telefon: 87551737.

Sådan søger du
Send din ansøgning og dit CV via vores online rekrutteringssystem senest tirsdag den 8.

december 2026.
Vi forventer at afholde samtaler i uge 50.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger her.

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.
Læs mere om VIA University College påhttp://www.via.dk/
Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link:https://via.career.emply.com/persondatapolitik