

Studentermødshjælper til Forskningscenter for Pleje og Rehabilitering

Jobtype:
Timelønnet

Frist:
18-11-2025

Arbejdstid:
Deltid

Tiltrædelse :
01-12-2025

Lokation:
Hedeager 2, 8200, Aarhus N

Forskningscenter for Pleje og rehabilitering under Forskningsområdet for Sundhed og Samfund, VIA University College, søger en studentermødshjælper til forskellige administrative og forskningsrelaterede opgaver. Det vil være opgaver i regi af forskningscenteret, men også i relation til projekter og opgaver i de forskningsprogrammer, der er tilknyttet forskningscenteret. Forventet tiltrædelse den 1. december 2025.

Arbejdsopgaver

- Administrative opgaver, fx i forbindelse med møder (booking af lokale, forplejning), rejsebestilling osv.
- Faktureringsopgaver
- Journalisering og opdatering af information i diverse systemer
- Praktiske opgaver i forbindelse med afvikling af faglige arrangementer
- Litteratursøgning / researcharbejde i forbindelse med forskningsprojekter
- Indhentning, organisering og grafisk præsentation af diverse data (f.eks. oversigter over medarbejdere, indkøbte timer, etc.)
- Transskriberingsopgaver
- Kommunikationsopgaver, fx videooptagelser eller opslag til LinkedIn.

Dine kompetencer

- Du har erfaring med opgaverne nævnt ovenfor
- Du går på en lang videregående uddannelse, hvor du er vant til læsning og skrivning af akademisk materiale
- Du skal helst have mindst 3 år tilbage af dit studie
- Du er stærk i dansk retskrivning og korrekturlæsning og behersker engelsk på højt niveau
- Du er erfaren Word- og Excelbruger og behersker forskellige grafiske værktøjer
- Du har systematisk sans, overblik og er god til at arbejde efter deadlines
- Du er grundig, pålidelig og selvstændig i opgaveløsningen
- Det vil være en fordel, hvis du har arbejdet i VIAs systemer (Aqoola, UC Viden, DocuNote, VIA Plan mm.).

Ansættelsesvilkår

Arbejdsstedet vil være Hedeager 2, 8200 Aarhus Nord. Du vil blive tilknyttet Forskningscenter for Pleje og Rehabilitering – læs mere om centeret her: <https://www.via.dk/forskning/pleje-og-rehabilitering>.

Du skal kunne arbejde gennemsnitligt 4-6 timer om ugen. Arbejdstiden vil være fleksibel og tilrettelægges efter aftale. Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte ledelsespartner Birgitte Bøgh på 8755 2974 eller birg@via.dk.

Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelse sker som studentermødshjælper i henhold til gældende Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK). Der er tale om en tidsbegrænset ansættelse, der ophører uden yderligere varsel, når du ikke længere er aktiv studerende.

Søg stillingen via det online rekrutteringssystem.

Stillingen forventes besat 1. december eller snarest muligt herefter. Ansøgningsfristen er 18. november; samtaler afholdes løbende.

Om VIA University College

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>

