

VIA University College søger kontorelev til Økonomi – er det dig?

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
26-04-2026

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-09-2026

Lokation:
Hedeager 2 Adm, 8200, Aarhus N

Har du lyst til en uddannelse, hvor du arbejder med økonomi og regnskab i praksis – og samtidig bliver en del af et stærkt fællesskab?

Hos VIA University College får du en elevplads, hvor du både udvikler dig fagligt og personligt i et miljø med dygtige kollegaer, der gerne hjælper dig godt på vej.

Som kontorelev med speciale i økonomi får du en uddannelse med solid erfaring inden for:

- Kreditor- og debitorbogholderi
- Finans, ind- og udbetalinger
- Rejser og udlæg
- Periode- og årsafslutning
- Tværgående opgaver på tværs af hele Økonomi

Det meste af din tid vil du være i Finans og Indkøb, hvor du helt tæt på lærer, hvordan en økonomiafdeling arbejder. Du får mere ansvar i løbet af din elevtid, og du kommer til at løse flere selvstændige opgaver – alt sammen med støtte fra erfarne kollegaer.

Samarbejde fylder meget hos os, og du vil opleve et arbejdsfællesskab, hvor tonen er venlig, og hvor der er plads til forskellighed.

Vi forestiller os, at du:

- synes, at tal og økonomi er spændende
- er nysgerrig, initiativrig og motiveret for at lære
- gerne byder ind og tager ansvar
- kan kommunikere på dansk i både skrift og tale
- trives i samarbejdet med andre og har god digital forståelse

For at komme i betragtning skal du have bestået én af:

- EUX Business med kvalifikationer til kontoruddannelse med specialer
- STX, HF eller HTX + 5 ugers EUD-S forløb
- HHX

Løn- og ansættelsesvilkår

Uddannelsen starter 1. september 2026, og din arbejdstid er 37 timer om ugen inkl. frokostpause. Du ansættes efter overenskomsten mellem HK og Finansministeriet.

Samtaler forventes afholdt i uge 19.

Din primære arbejdsplads bliver Campus Aarhus Nord, Hedeager 2, 8200 Aarhus N. men du kan enkelte gange have opgaver på andre VIA-adresser i Region Midtjylland.

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte Chefkonsulent Vinni C. Andreasen, tlf. 8755 1125, mail vica@via.dk.

Sådan søger du

Send din ansøgning med CV og relevante eksamensbeviser via vores rekrutteringssystem senest 26. april 2026.

Overvej gerne disse spørgsmål i din ansøgning:

- Hvorfor ønsker du en kontoruddannelse inden for økonomi?
- Hvad forventer du af en arbejdsdag på kontor?
- Hvilke typer opgaver trives du bedst med?

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette

link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>