

Etårigt vikariat som studenterkoordinator til Studieliv

Brænder du for at understøtte udviklingen af de studenterpolitiske fællesskaber? Vil du være med til at understøtte studerendes indflydelse på udvikling af nogle af samfundets vigtigste uddannelser med de studerende i centrum? Så læs med her.

I Studieliv søger vi en studenterkoordinator til at understøtte de studenterpolitiske fællesskaber på tværs af hele VIA University College (VIA) med fokus på at højne samarbejdet med uddannelserne og med høj grad af involvering af studerende.

Om stillingen

Du kommer til at understøtte de studerendes stemme i samarbejde med uddannelserne.

VIA University College (VIA) søger en studenterkoordinator til et etårigt vikariat med stærke organisatoriske og administrative kompetencer. Vi søger en person med et stort drive i forhold til at skabe relationer og samarbejde, da den primære opgave bliver at være bindeledet mellem Studenterrådet i VIA, VIAs ledelse og De Studerendes Råd (DSR).

Som studenterkoordinator indgår du i enheden Studieliv, og du vil skulle arbejde tværgående i organisationen med en høj grad af studenterinddragelse. Studenterkoordinatoren understøtter de studerendes rolle i udviklingen af VIAs campusser og fællesskaber, som er centrale temaer i VIAs strategi 2021-2025.

Dine arbejdsopgaver:

- Sekretariatsbetjening af Studenterrådet i VIA
- Understøttelse af Studenterrådets formandskab i deres studenterpolitiske arbejde og det nationale samarbejde mellem professionshøjskolestuderende (Organisationen for professionshøjskolestuderende OPS)
- Understøttelse af studenterrepræsentanternes deltagelse i VIAs bestyrelsesmøder
- Sparring og udvikling af DSR på alle niveauer i VIA
- Varetagelse af Studenterrådet i VIAs økonomi herunder puljemidler
- Procesfacilitering på Studenterrådets møder og kursusweekender
- Understøttelse af opfølgning på analyser, fx Danmarks Studieundersøgelse
- Understøttelse af rektors og prorektors dialogmøder med de studerende
- Ansvar for opgavekoordinering for en oversætter (studentermedhjælper)
- Udviklingsopgaver i samarbejde med Studieliv

Din baggrund

Vi søger en person, der kan begå sig i en kompleks organisation, og som har en bred kompetenceprofil med særlig vægt på politisk tæft, god organisationsforståelse, stærke netværkskompetencer og administrative kompetencer.

Det er helt afgørende, at du har en forståelse for politik og studenterpolitisk arbejde. Derfor vil det være en fordel, at du har dokumenteret erfaring med studenterpolitisk arbejde fra en uddannelsesinstitution eller lignende.

Kvalifikationer, som vi efterspørger:

- En professionsbacheloruddannelse eller en anden relevant videregående uddannelse
- Gode kommunikations- og formidlingskompetencer både mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk
- Erfaring med projekt- og procesledelse
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til VIAs uddannelser og erfaring med engelsksprogede studerende.
- Gode IT-kompetencer
- Imødekommende og med et stort drive
- Bidrager til at skabe gode samarbejder og relationer

Om Studieliv

Studieliv er en enhed i afdelingen Uddannelsesudvikling med ca. 50 medarbejdere fordelt i fire enheder. Afdelingen beskæftiger sig med udvikling og kvalitetssikring af uddannelser, studieliv og internationalisering samt dataunderstøttelse af organisationen.

I VIA er vi i gang med at udarbejde en ny strategi, men til og med i år er det en af VIAs strategiske målsætninger at udvikle professionsuddannelser, som understøtter fællesskaber, der får det bedste frem i alle. I Studieliv arbejder vi for, at VIA lykkes med den ambition. Det gør vi med fokus på:

- At understøtte og styrke de studerendes fællesskaber
- Tværgående samarbejde i udviklingsprojekter og indsatser

- Tæt samarbejde med uddannelserne om lokale projekter og behov
- Involvering af studerende og samarbejdspartnere for at sikre forskellige perspektiver
- At forbinde strategi og de studerendes studieliv

Du vil blive del af et studielivsteam med fire dygtige kolleger med mange forskellige kompetencer og erfaring, og en hverdag præget af et stort engagement, arbejdsglæde og fleksibilitet. Vi arbejder selvstændigt på forskellige projekter i samarbejde med uddannelserne, men er et team der lægger vægt på kollegial sparring og faglig udvikling, og samarbejder derfor også om flere projekter.

Ansættelsesvilkår

Stillingen som studenterkoordinator er et etårigt vikariat. Stillingen er fagligt udfordrende og personligt udviklende med en høj grad af selvstændighed. Jobbet er på fuld tid med løn- og ansættelsesforhold efter gældende aftaler og overenskomst, inkl. pensionsbidrag. Vikariatet gælder fra 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt og et år frem. Stillingen er på 37 timer om ugen. Arbejdstiden vil være fleksibel, og du skal forvente en del aktivitet efter almindelig arbejdstid og i weekender, da studenterkoordinatoren har mødeaktivitet med de studerende uden for deres studie- og praktiktid.

Du skal være i besiddelse af kørekort samt være villig til at bruge egen bil, så du nemt kan komme omkring på VIAs campusser.

Stillingen er organisatorisk forankret i afdelingen Uddannelsesudvikling med hovedarbejdssted på Campus Horsens, Banegårdsgade 2, 8700 Horsens.

Ansættelse sker efter den til enhver tid gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er den 27. august kl. 12.00.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler den 28. august

Interesseret

Send en ansøgning og fortæl, hvorfor du er den rigtige studenterkoordinator for VIA. Din ansøgning skal indeholde dokumentation for dine erfaringer og din uddannelsesbaggrund senest den 27. august 2025 kl. 12.00

Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte enten leder af Studieliv Annemette Glyngø på mail agi@via.dk eller telefon 8755 4325 eller studiemiljøkoordinator Christian Bremer Schmidt på mail cbha@via.dk eller telefon 8755 4019.

Ansættelsessamtalerne afholdes den 28. August 2025 på campus Horsens.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette

link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>