

# Kontorelev i offentlig forvaltning

**Jobtype:**  
Tidsbegrænset

**Frist:**  
31-05-2026

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Tiltrædelse :**  
01-09-2026

**Lokation:**  
Ceresbyen, 8000, Aarhus C

Er du klar på en kontoruddannelse med mening, ansvar og fællesskab?

**Bliv kontorelev i Studieservice på Campus Aarhus C**

Drømmer du om en hverdag med mening, spændende udfordringer og gode kolleger? Har du mod på at tage en kontoruddannelse i offentlig administration og lyst til at være en del af en stor og levende uddannelsesinstitution? Så er det måske **dig**, vi leder efter som vores nye **kontorelev** i Studieservice på **Campus Aarhus C**.

**Hvem er vi – og hvad laver vi?**

I **Studieservice** sørger vi for, at ca. 7.100 studerende kommer godt gennem deres uddannelse – fra de søger ind, til de står med eksamensbeviset i hånden. Vi håndterer også op mod **15.000 ansøgninger hvert år** i VIAs Optagelsescenter.

Vi hjælper de studerende via telefon, mail og face-to-face – både på **dansk og engelsk** – og vi er en vigtig del af deres oplevelse af VIA.

**Hvad får du lov til at prøve kræfter med?**

Som elev hos os får du både lov til at følge, løse og selv tage ansvar for opgaver – med masser af støtte og grundig oplæring. Du kommer bl.a. til at arbejde med:

- Opdatering af studerendes data i vores systemer (esas og DocuNote)
- Sagsbehandling og digital kommunikation
- Planlægning og afvikling af eksamener (via Wiseflow)
- SU, kilometerpenge og ungdomskort
- Praktikforløb og opgaver i Praktikportalen
- GDPR og god forvaltningsskik

**Hvem er du?** Vi leder efter en elev, der:

- Har afsluttet HXH, HGS, HG eller EUX
- Taler og skriver både dansk og engelsk
- Er nysgerrig og klar på at lære nyt
- Kan holde styr på opgaver og tage ansvar
- Er imødekommende og god til mennesker
- Har mod på at arbejde i mange forskellige it-systemer
- Bidrager til den gode stemning – både i hverdagen og når vi har travlt

**Hvad kan vi tilbyde?**

- En arbejdsplads med **højt tempo, god energi og masser af liv**
- En **oplæringsansvarlig**, der følger dig hele vejen
- Netværk og events med VIAs andre elever
- Et stærkt kollegaskab, hvor vi **hjælper hinanden** og har det sjovt

**Praktisk info**

- **Ansøgningsfrist:** 31. maj 2026
- **Ansættelse:** 1. september 2026
- **Varighed:** 2 år med 37 timer om ugen
- **Skoleophold:** Aarhus Business College i Odder
- **Overenskomst:** HK/Staten inkl. pension
- **Samtaler:** Torsdag den 11. juni 2026 på Campus C, Aarhus

**Ansættelsesvilkår**

Ansættelse sker efter lov om erhvervsuddannelser og den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-overenskomsten), samt organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere (HK).

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Klar på at blive en del af et fællesskab, hvor vi løfter i flok – og hvor din indsats gør en forskel hver eneste dag?

Så glæder vi os til at høre fra dig!

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Ruth Dagmar Nielsen på tlf. 8755 3423.

**VI er VIA**

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland.

Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

*I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.*

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>