

2-årig projektstilling som kommunikatør på nogle af VIA University Colleges forskningsprojekter

Vær med til at kommunikere om, hvordan vi arbejder for at styrke kvaliteten af naturfagsundervisning i folkeskolen og hvordan vi forsker i børn og unge i udsathed

Måske har du allerede en helt klar fornemmelse af, hvad professionsforskning er, men hvis det nu ikke står lysende klart på din radar, får du lige en helt kort definition.

Vores forskning er sat i verden for at skabe og udvikle professionsrettet viden af højeste kvalitet til løsning af aktuelle samfundsudfordringer. Det betyder, at vi arbejder med at generere ny viden og nye handlemuligheder på udfordringer inden for de erhverv og professioner, vi uddanner til. Og det er her, du kommer ind i billedet. Vi har nemlig to indsatsler – NUBU: nationalt center for forskning i udsathed og NAFA: Naturfagsakademiet, der skal sikre bedre undervisning i naturfag i grundskolen – der har brug for din kommunikationsfaglige hjælp for at kunne lykkes blandt andet med at synliggøre deres resultater.

Hvad træder du ind i?

Først lidt om den organisation, du bliver en del af. Du bliver ansat i PR og intern kommunikation, der er en del af VIAs samlede kommunikationsafdeling. I teamet er vi 11 kommunikationsspecialister i presse, public affairs, intern kommunikation, sociale medier, medietræning, forskningsformidling, (ledelses)rådgivning, krisekommunikation, sociale medier mv. Udover dine nære teamkollegaer får du godt 35 øvrige afdelingskollegaer, der arbejder med markedsføring af vores uddannelser og efteruddannelser, grafiske opgaver, pleje og udvikling af vores digitale kanaler og events og samarbejder særligt med ungdomsuddannelser i vores region. Du bliver ansat i Kommunikation, så du får en god flok kommunikationsfaglige kollegaer, du kan spare og udvikle med, bande med over svære opgaver og grine med i frokostpauserne og når du har brug for en hjernepause. Din opgaveportefølje kommer til gengæld til at ligge i de to forskningsspor og dermed også ind i andre områder af VIA og hos samarbejdspartnere, hvor vi også lover dig dygtige og virkelig flinke kollegaer.

Stillingen er desuden en del af en forsøgsordning, hvor vi gerne vil teste, om vi kan få det til at du med at ansætte flere kommunikationsprofiler til at arbejde med nogle af de mange kommunikations- og formidlingsopgaver, der findes i vores forskningsprojekter. Der er derfor i første omgang tale om en 2-årig projektansættelse.

Dine opgaver i NUBU

NUBU er et nationalt kraftcenter for forskningsbaserede løsninger til gavn for børn og unge i udsathed. Målet med forskningen er at skabe viden med relevans for dem, der arbejder med børn og unge, og derigennem viden, der skaber reelle forandringer for børn og unge i udsathed. NUBU dækker alle seks professionshøjskoler i Danmark og koordineres via et sekretariat, der holder til i VIA. Sekretariatet består af en koordinator, en fundraiser, en konferenceseekretær og en studentermedhjælper, der bliver dine nære kollegaer.

Du bliver den primære kommunikationsprofil i NUBU og får ansvar for at styrke og professionalisere forskningsformidlingen på tværs af centret. Opgaverne spænder fra strategisk planlægning og udarbejdelse af en kommunikationsplan til helt konkret produktion, ligesom der både bliver tale om intern og ekstern kommunikation. Her har vi brug for dig, der kan:

- omsætte kompleks forskning til målrettede og letforståelige formater
- skrive nyheder, artikler, portrætter og impact-cases og sikre, at de rigtige tidsskrifter bliver pitched og fodret med cases og artikler.
- producere indhold til NUBUs digitale platforme. Kanalmæssigt skal du blandt andet sikre, at hjemmeside og LinkedIn-profil står skarpt og med det rette indhold, og du skal producere indhold, der giver modtagerne af projektets nyhedsbreve lyst til at åbne og læse og handle.
- understøtte centrets forskere i at få deres resultater i spil og formidlet, så de rammer de rigtige målgrupper.
- udvikle og producere podcasts og videoer i samarbejde med en studentermedhjælper.

Du får også ansvar for at sikre en sammenhængende og professionel visuel linje for NUBUs materialer. Det indebærer bl.a. layout til invitationer, plakater og programmer samt produktion af visuelt indhold til SoMe og web. NUBU afholder desuden årligt 2-3 konferencer, hvor du får en central rolle i at udvikle kommunikationsplaner før, under og efter konferencerne, koordinere og kvalitetssikre trykte materialer, dokumentere og formidle resultater, highlights og faglige pointer. For alle opgaverne gælder det, at opgaverne løftes i tæt samarbejde med centerleder og sekretariat – og i udvalgte tilfælde sammen med vores studentermedhjælper.

Læs mere på www.nubu.dk

Dine opgaver i NAFA

Formålet med NAFA er at fremme motiverende og udbytterig naturfagsundervisning i grundskolen gennem styrket uddannelse af naturfagslærere. NAFA består af en bred partnerkreds: nemlig de 6 danske professionshøjskoler samt Aalborg, Aarhus, København og Syddansk universiteter samt

ASTRA – det nationale naturfagscenter.

Med fem års levetid og en omhyggelig opbygning af levedygtige indsatser er NAFA nået dertil, hvor resultater fra forskning, skoleindsatser i grundskolen og på læreruddannelsen begynder at vise sig. Det kalder på et større fokus på ekstern kommunikation. Derfor bliver dine opgaver at brande de resultater, der er opnået i NAFA, over for de rette målgrupper. Her er der både brug for en bred kommunikationsindsats samt en mere interessevaretagelsespræget kommunikationsindsats.

Udover et styrket fokus på ekstern kommunikation, er der et stort, uforløst potentiale i at aktivere NAFAs partnere som medkommunikatører - fra rektorer og kommunikationsafdelinger til forskere og undervisere. En af dine opgaver bliver derfor også at hjælpe aktørerne til at kommunikere (mere) om NAFAs arbejde og resultater, så vi både tænker i thought leadership og medarbejderne som NAFA-ambassadører. Du kommer derfor til at bruge mange af de samme kompetencer, som der også er brug for i NUBU-regi.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med programchefen og den øvrige programledelse for NAFA. Der er allerede nu nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde rammerne for en strategi for den nye kommunikationsmedarbejder, så vi bruger tiden godt, indtil du er på plads, og til at følge processen og agere som sparringsgruppe for dig.

Læs mere på <https://nafa.nu/>

Din profil

Du har en kommunikations- eller journalistuddannelse og er først og fremmest en produktionsprofil.

Du laver selvfølge kommunikationsstrategier og ditto planer, men det gør du for at få pejlemærker for, hvad du skal kommunikere og formidle, så du er sikker på, at du leverer på det rigtige og til de rigtige målgrupper. Derfor kommer du også til at bruge det meste af din tid på produktion.

Måske har du allerede erfaring fra uddannelses- eller forskningsverdenen. Og du har helt sikkert erfaring med at forvandle komplekst stof til formater, der kan forstås og anvendes af bredere målgrupper.

Du er dygtig til at skrive og kan både levere til web, nyhedsbreve, sociale medier – særligt LinkedIn – og lave et godt pressepitch. Du er god til at arbejde med organisk indhold på sociale medier og har politisk tæft.

Du kan arbejde med hjemmesider – ikke på den helt nørdede webmastermåde, men du får ansvar for at sikre, at projekternes hjemmesider er opdaterede og fremstår professionelle og brugervenlige.

Du kan producere grafiske materialer – fx i Canva – og producerer både til sociale medier og tænker i rapportformater og konferencelækkerhed.

Du er dygtig til at oparbejde samarbejdsrelationer relativt hurtigt. Du fungerer godt i at have mange arbejdspladser forstået på den måde, at du både får kollegaer i Kommunikation og i de projekter, du skal arbejde ind i.

Der vil være rejsedage forbundet med begge indsatser, da du ville skulle besøge de forskellige partnere, deltage på konferencer mv. Programchefen for NAFA har arbejdsplads på Københavns Professionshøjskole, og derfor skal du også kunne finde god energi at koordinere via online møder mv.

Tidsmæssigt skal du bruge ca. 50% af din tid på NAFA og den resterende på NUBU.

Praktiske detaljer

Der er tale om en projektstilling, der løber 2 år fra din ansættelsesdato. Jobbet er på fuld tid med løn- og ansættelsesforhold efter gældende aftaler og overenskomst inkl. pensionsbidrag. Dit hovedarbejdssted bliver Hedeager 2 i Aarhus Nord.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af PR og intern kommunikation, Anna Ribold, på mail arib@via.dk eller 87 55 14 63.

Der er ansøgningsfrist den 21. april 2026.

Vi forventer at holde samtaler den 24. april 2026.

Opstart er hurtigst muligt – og senest 1. juni 2026.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på www.via.dk/

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>