

Studertermedhjælper til Forskningscenter for didaktik og pædagogik

Jobtype:
Timelønnet

Frist:
19-10-2025

Arbejdstid:
Deltid

Tiltrædelse :
01-11-2025

Lokation:
Ceresbyen, 8000, Aarhus C

Forskningscenter for didaktik og pædagogik under Forskningsområdet for pædagogik og dannelse, VIA University College søger studentermedhjælpere til forskellige administrative og forskningsrelaterede opgaver. Det vil være opgaver i regi af forskningscenteret, men også i relation til projekter og opgaver i de forskningsprogrammer, der er tilknyttet forskningscenteret. Forventet tiltrædelse den 1. november 2025 eller hurtigst muligt derefter. Tjenestested på Campus C, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C.

Du vil blive tilknyttet Forskningscenter for didaktik og pædagogik

(<https://www.via.dk/forskning/didaktik-og-paedagogik>), hvor under der er tilknyttet 6 forskningsprogrammer. Der er Program for æstetik og pædagogik, Program for læring og it, Program for naturfagsdidaktik, Program for outdoorpædagogik, Program for sprog og literacy og Program for matematikdidaktik.

På tværs af programmerne indgår vi i både interne, nationale og internationale projektsamarbejder. Der er tilknyttet forskere til de forskellige programmer, som også har en tilknytning til specifikke uddannelsesområder i VIA.

Vi forestiller os, at du er studerende på en mellemlang eller lang videregående uddannelse og har en interesse i at arbejde selvstændigt med mindre administrative og forskningsrelaterede opgaver.

Dine opgaver vil eksempelvis bestå af

- Administrative opgaver i forhold til programmets møder (bookning af lokale, forplejning, referater, etc.)
- Indgå i forskningsprojekter med forskellige opgaver (f.eks. fastholdelse af møde-beslutninger, koordinering af møder, events, etc.)
- Systematik litteratursøgninger og indsamling i forbindelse med forskningsprojekter – og evt. præ-læsning af litteratur
- Transskriberingsopgaver
- Indsamling af information til nyhedsbreve og LinkedIn – ansvar for publicering på LinkedIn
- Inddatering i UC-Viden f.eks. projekter og ansøgninger mm.
- Ad hoc-opgaver efter aftale

Dine kompetencer

- Du har lyst til at indgå i forskningsprojekter, og du har en vis interesse i forskningsfelter inden for det pædagogiske område
- Du kender til søgning i databaser efter litteratur, eller vil kunne indgå i dialog med biblioteket om dette
- Du har kendskab til og måske endda udført systematiske litteratur reviews, og måske kendskab til brug af understøttende programmer som Covidence
- Du kender til referenceværktøjer – det kunne være f.eks. Zotero
- Du har erfaring med eller mod på at transskribere interview eller lign
- Du kan læse og skrive på engelsk
- Du er grundig, pålidelig, selvstændig i opgaveløsningen og kan lide at levere rettidigt
- Du kan navigere i en kompleks organisation

Vi tilbyder

- Et spændende studiejob i et videnskabeligt, aktivt og til tider hektisk arbejdsmiljø
- Et godt arbejdsmiljø – præget af åbenhed og tillid
- Fleksibel arbejdstilrettelæggelse – dog skal opgaverne ofte løses indenfor nogle deadlines

Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelse sker som studentermedhjælper i henhold til gældende Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK). Der er tale om en tidsbegrænset ansættelse, der ophører uden yderligere varsel, når du ikke længere er aktiv studerende.

Du skal kunne arbejde gennemsnitligt 8 timer om ugen. Arbejdstiden vil være fleksibel, og tilrettelægges efter løbende aftale samt afstemmes med dit studie.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte forskningscenterleder Lillian Buus, tlf. 8755 1893 e-mail: libu@via.dk

Søg stillingen via det online rekrutteringssystem.

Ansøgningsfrist er søndag den 19. oktober 2025, og samtaler forventes afholdt 22.-23. oktober 2025.

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>