

Kontorelev i Studieservice Campus Horsens, VIA University College

Jobtype:
Projektansættelse

Frist:
05-10-2025

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-12-2025

Lokation:
Banegårdsgade 2, 8700, Horsens

Indledning

Har du lyst til at arbejde i en uddannelsesinstitution med spændende udfordringer, en afvekslende hverdag og gode kolleger? Så er det måske dig, vi søger som vores nye kontorelev.

Vi tilbyder

- En to-årig kontoruddannelse i offentlig administration, du kan bruge med det samme – eller bygge videre på
- Et forløb med både skoleophold og praktisk erfaring
- En alsidig hverdag på en arbejdsplads, der summer af liv
- Støtte og hjælp fra oplæringsansvarlige, som er tilknyttet dig igennem hele uddannelsen
- Elevnetværk og sparring med de øvrige elever i VIA
- Mulighed for studietur til udlandet
- Løn under hele uddannelsen, som pt. er kr. 16.235,67 pr. måned første år og kr. 17.518,08 pr. måned andet år. Voksenløn kr. 22.895,67 pr. måned under hele uddannelsen til dig, der er over 25 år

Dine opgaver

Din personlige profil er afgørende for, hvordan vi planlægger dit uddannelsesforløb. Du vil blive introduceret til størstedelen af de opgaver, afdelingen varetager og vi sørger for en grundig oplæring i alle dine opgaver.

Du bliver bl.a. skarp til:

- *Ekspedition* af de studerende i receptionen, i telefonen og på mail
- *Databehandling* i VIAs mange IT-systemer
- *Administration* af studerendes studieforløb, praktik og eksamen

Kan du sætte flueben ved...

- Har bestået HHX/HGS/HG/EUX
- Kan tale og skrive på både dansk og engelsk
- Er nysgerrig og tager initiativ
- Kan tage ansvar for egne opgaver
- Er hjælpsom, udadvendt og er en holdspiller
- Har flair for IT

Kort om afdelingen - Hvem er vi?

I Studieservice på Campus Horsens er vi pt. 13 ansatte. Vi varetager administrationen af de ca. 2900 studerende på campus. I afdelingen har vi en uformel omgangstone, et stærkt fællesskab og et stort fokus på at være en professionel og imødekommende afdeling. Vi arbejder i teams, og har det sjovt og rart sammen – også når vi har travlt.

Ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker efter gældende aftaler og overenskomst inkl. pension. Ansættelsen sker efter overenskomst mellem HK og Staten.

Stillingen er til besættelse pr. 1. december 2025. Stillingen er på gennemsnitlig 37 timer ugentligt. Hovedarbejdssted er Campus Horsens, men der kan forventes lejlighedsvis aktiviteter i hele Region Midtjylland.

Ansøgningsfristen er den 5. oktober.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 15. oktober 2025.

Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Anita Pallesen Tøfting på tlf. 8755 4361 eller på mail: ANPT@via.dk

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>