

Studiekoordinator til VIA - Professionsbachelor i skat, Randers.

VIA søger en studiekoordinator til Randers. For stillingen gælder det, at arbejdsopgaverne er en kombination af administrative opgaver og udadvendte opgaver samt tæt dialog med vores studerende. Om du er nyuddannet, erfaren eller lige midt imellem betyder mindre. Det vigtigste er, at du lysten og evnen til at arbejde med opgaverne, og være tæt på, i forhold til de studerende. Den endelige opgaveportefølje aftales nærmere, men dine nøgleopgaver vil være:

- Ledelsesstøtte for uddannelsesleder (en bred vifte af opgaver lige fra en række praktiske opgaver, sekretariatsmæssige opgaver til mere projekt-, proces- og analyseprægede opgaver, herunder:
- Sekretariatsmæssige opgaver og tovholder for definerede aktiviteter og mødesammenhænge
- Pædagogisk- didaktiske samt tværfaglige aktiviteter, tovholder for processer vedr. pædagogisk/didaktisk udvikling, kompetenceudvikling, målstyring og – opfølgning, rapporter m.v.
- Ansvar for definerede opgaver og procedurer i uddannelsens kvalitetsarbejde, herunder årshjul, rapporter, opfølgning på procedurer og mål, analyser, handlingsplaner, m.v.
- Generelt medvirke med pionér ånd og entreprenørskab
- Trivselssamtaler med de studerende, så vi sikrer et stærkt tilhørsforhold
- Koordinator opgaver på internationale aktiviteter.

DINE KOMPETENCER

Vi forventer, at du som studiekoordinator:

- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund med en videregående uddannelse, fx som kandidat eller Administrationsbachelor.
- Arbejder hurtigt og struktureret, selv i en hverdag med mange forskellige opgaver – og kan håndtere opgaver, der dels kræver stor selvstændighed eller tæt samarbejde med andre
- Er reflekterende og analytisk
- Er loyal, ansvarsbevidst og serviceminded
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner og en positiv tilgang til udfordringer og forandringer – og selv gerne bidrager til at skabe en konstruktiv-positiv kultur.

VI TILBYDER

- En spændende stilling i et ambitiøst, travlt og foranderligt uddannelsesmiljø
- Afvekslende, udfordrende og selvstændige arbejdsopgaver
- Et levende og dynamisk arbejdsmiljø med dygtige og gode kolleger

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter den til enhver tid gældende overenskomst med staten.

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Dit hovedarbejdssted er Campus Randers, Jens Otto Kraghs plads 3, 8900 Randers, men du må forvente, at der kan være aktiviteter i hele Region Midtjylland.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Ansøgningsfristen er den 31. august 2025.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Morten Dahl Bøhm, på tlf. 87 55 33 46.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>