

Administrativ studiekeordinator ved Pædagoguddannelsen Holstebro

Stillingen som administrativ studiekeordinator ved Pædagoguddannelsen Holstebro består af varierede opgaver med en stor kontaktflade til undervisere, studerende, uddannelsesleder og øvrige medarbejdere i VIA.

Dine primære opgaver vil være:

- Administrativ støtte til uddannelseslederen og uddannelsen generelt
- Understøtte underviserne i planlægning og koordinering af opgaver
- Skemalægning i tæt samarbejde med undervisere
- Mødereferent
- Deltagelse i kvalitetsarbejdet både lokalt og på tværs af VIAs pædagoguddannelse
- Redaktør på mit.via.dk
- Koordinationsopgaver i forbindelse med studiestart, café arrangement, dimission og lignende arrangementer.
- Understøtte den gode uddannelse ved at være tilgængelig for undervisere, studerende og ledelse og have en åben og imødekommende kommunikation med alle parter.

Forudgående erfaring med administration og koordination fra uddannelsessektoren vil være en fordel.

Pædagoguddannelsen Holstebro oplever i øjeblikket vækst i ansøgertal og har meget tilfredse studerende, der opnår gode resultater og er efterspurgt af området pædagogiske institutioner. Arbejdsmiljøet er præget af stor gensidig hjælpsomhed, tillid og højt engagement.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til gældende Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK).

Stillingen er på 30 timer om ugen.

Dit hovedarbejdssted er Campus Holstebro, men du må forvente, at der kan være aktiviteter i hele Region Midtjylland.

Vi håber, at du kan starte den 1. juni eller snarest muligt derefter.

Ansøgningsfristen er den 6. april.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler den 14. april.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte René Deleuran på rde@via.dk eller tlf. 87553814.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.empty.com/persondatapolitik>