

Vil du stå i spidsen for faglig ledelse i en tid, hvor både organisering og uddannelsen udvikles markant?

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
10-03-2026

Pr. 1. maj 2026 søger VIA Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus en pædagogisk administrativ leder, der kan drive faglig og pædagogisk ledelse, understøtte en ny organisering og spille en central rolle i implementeringen af den kommende reform af sygeplejerskeuddannelsen.

En unik mulighed for at forme ledelse – i en tid med stor forandring

De kommende år kommer reformen af sygeplejerskeuddannelsen til at fylde meget. Som pædagogisk administrativ leder bliver du en central aktør i at omsætte reformens intentioner til konkret praksis – pædagogisk, organisatorisk og strategisk, både på uddannelsen i Aarhus, men også tværgående i den samlede VIA sygeplejerskeuddannelse.

Det er en stilling, hvor du får mulighed for at være med til at sætte retning for en ny organisering, udvikle distribueret ledelse i praksis, træde nye stier og afprøve nye ledelsestilgange og være med til at forme fremtidens sygeplejerskeuddannelse.

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-05-2026

Lokation:
Hedeager 2, 8200, Aarhus N

Om os

Vi er ét af i alt 7 udbud på VIA Sygeplejerskeuddannelsen

Vi optager årligt ca. 320 nye studerende fordelt på otte hold og har omkring 1.100 studerende.

Vores ca. 50 Undervisere er organiseret i fire teams, og vi har fra 2026 etableret en ny organisering med 4 teamkoordinatorer, der skal styrke faglig retning, teamkultur og sammenhængskraft.

Vi er en uddannelse og en ledergruppe, der aktivt øver os i distribueret ledelse. Det betyder, at både undervisere og teamkoordinatorer varetager afstemte ledelsesopgaver – og vi arbejder bevidst med at udvikle nye måder at udøve ledelse på i fællesskab.

Som pædagogisk administrativ leder referer du til uddannelseslederen, og du får en helt central rolle i at implementere den nye organisering, understøtte teamkoordinatorerne og videreudvikle vores måde at bedrive distribueret ledelse på.

Din opgave

Ledelse hos os handler om at skabe mening og retning i fællesskab og dialog med medarbejdere og studerende. Du skal være nærværende og tilgængelig i hverdagen og kunne lede gennem dialog, involvering og klare faglige prioriteringer.

Som pædagogisk administrativ leder får du en bred opgaveportefølje, herunder:

- varetage faglig og pædagogisk ledelse af undervisere, teams og uddannelsen som helhed
- styrke et godt og inkluderende studiemiljø i samarbejde med de studerende
- implementere og videreudvikle den nye organisering omkring teamkoordinatorerne, herunder varetage faglig ledelse af de 4 teamkoordinatorer og understøttelse af teamkoordinatorerne i deres nye ansvarsroller
- lede administrative nøgleopgaver: personale-allokering, overordnet planlægning af eksamener, resourcestyring og sagsbehandling
- varetage personaleledelse, herunder MUS og kompetenceudvikling
- sikre kvalitet og følge op på evalueringer og kvalitetsvurderinger
- indgå aktivt i arbejds- og udviklingsgrupper på udbudsniveau og i den samlede uddannelse.

Vi søger en leder, der

- har lederuddannelse – eller har lyst til at tage den
- har en solid pædagogisk og didaktisk indsigt
- har erfaring med faglig ledelse, planlægning, drift og samarbejde i teams
- har sundhedsfaglig baggrund og gerne videreuddannelse på kandidat- eller Master niveau
- kan bidrage med både overblik, ro og et udviklingsorienteret mindset
- kan byde ind med både tyngde og lethed
- har stærke kommunikative og relationelle kompetencer
- trives i en hverdag med mange interesser og bevægelse

Vi tilbyder

- En spændende vedkommende ledelsesstilling i en ambitiøs uddannelsesorganisation i udvikling

- En engageret medarbejdergruppe og et stærkt fagligt miljø
- At blive en del af et ledelsesteam, hvor der er rum til at afprøve nye tilgange, tænke kreativt og udvikle ledelse i fællesskab
- Mulighed for at præge både implementeringen af reformen og den nye teamorganisering
- Personlig, faglig og ledelsesmæssig udvikling samt kompetenceudvikling efter behov og mulighed

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til Aftale om Ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Der er tale om en niveau 4- stilling på fuld tid og uden højeste arbejdstid, jf. cirkulære om ansættelse af chefer indenfor Uddannelses- og forskningsministeriets område.

Dit hovedarbejdssted er Campus Aarhus Nord, men du må forvente, at der kan være aktiviteter i hele Region Midtjylland.

Tiltrædelse pr. 1. maj 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Tidsfrister og spørgsmål

Ansøgningsfrist er tirsdag d. 10. marts 2026.

Første samtale er d. 16. marts 2026 og anden samtale er mandag d. 23. marts 2026 om formiddagen.

Ansøgere der går videre til anden samtale, skal inden samtalen udfylde tests og løse en forberedelsesopgave.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder Pernille Bak Skouenborg på tlf. 8755 2025.

Ansvarsbeskrivelse kan rekvireres.

Vi er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland.

Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs om Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus på: www.via.dk/sygeplejerskeiaarhus

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>