

Studentermedhjælper, stud.jur. til VIA Bibliotek

Har du interesse for ophavsret? Og vil du prøve kræfter med rådgivning, sparring og formidling af ophavsret i en uddannelseskontekst?

Så har du en gylden mulighed her for vi har brug for en engageret og skarp stud.jur. til at arbejde med ophavsret i VIA Bibliotek, VIA University College. Arbejdet vil primært foregå online, og arbejdstiden er fleksibel.

Hvad kommer du til at lave?

- Sparringspartner på aftaler med rettighedshavere
- Håndtering af ophavsretlige spørgsmål
- Formidling målrettet studerende, undervisere og forskere
- Rådgivning om brug af kunstig intelligens (AI) i juridiske sammenhænge
- Projektarbejde og udviklingsopgaver
- Bistå med andre ophavsretlige opgaver efter behov

Hvad forventer vi, at du kommer med:

- Stud.jur. med interesse for ophavsret og AI
- Gode kommunikations- og formidlingsevner, både skriftligt og mundtligt
- Evne til at arbejde selvstændigt og struktureret
- Fleksibilitet og evne til at tilpasse sig deadlines og forskelligartede opgaver

Vi tilbyder:

- Fleksibel arbejdstid, der kan tilpasses dit studie
- Mulighed for at arbejde hjemmefra
- Erfaring med et spændende og aktuelt juridisk område
- Et godt og støttende arbejdsmiljø i teamet.

Er du interesseret?

Hvis du er interesseret i stillingen, bedes du sende din ansøgning og CV **senest den 6. oktober 2026**. Dokumentation for uddannelsesbaggrund, erfaringer fra lignende job mv. skal vedhæftes.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Thor Benjamin Borgkvist Tranæs, THBT@via.dk - tlf.nr. 87551640, Tine Furbo Lind, TIFL@via.dk - tlf.nr. 87551689, eller Mai Aggerbeck, MAI@via.dk - tlf.nr. 87551673.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 43 eller 44.

Løn og ansættelsesvilkår:

Afhængig af hvor langt du er i dit studie fastsættes løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst for akademikere i staten eller Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK). Du ansættes som studentermedhjælper.

Ansættelsen er uden tidsbegrænsning. Ved ansættelse i henhold til organisationsaftalen for kontorfunktionærer ophører ansættelsen dog, når du ikke længere er aktiv studerende."

Arbejdet vil primært forgå online.

Din arbejdstid er gennemsnitlig 5 timer om ugen. Arbejdstiden tilrettelægges efter nærmere aftale, så der tages højde for opgaver og din uddannelse.

Vi tænker, at du starter i jobbet den 9. november 2026.

Hvem er vi?

I VIA Bibliotek er vi et team, der arbejder med formidling af ophavsret og immaterialret til ansatte og studerende. Teamet omkring ophavsret består af fem bibliotekarer/informationsspecialister og en organisationsjurist. Teamets opgave er i

samarbejde med ledelsen i VIA at sikre en løbende indsats, for at understøtte videndeling og fælles læring om ophavsret i organisationen. I den sammenhæng har vi opbygget et kontaktnetværk af undervisere på tværs af organisationen, der er tilknyttet teamet. Vi ser frem til at høre fra dig!

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>