

VIA, Facility Management søger en rengøringsassistent til Campus Ikast

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
18-10-2026

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-12-2026

Lokation:
Bøgildvej 10, 7430, Ikast

VIA, Facility Management, Campus Ikast søger en rengøringsassistent med opstart den 1. december 2026 eller hurtigst muligt efter aftale.

Vi søger en medarbejder, der har erfaring inden for rengøring og kender til rengøringsmidlernes indhold og virkemåde.

Du er en positiv teamspiller, der sammen med dine kolleger tager ansvar og planlægger at nå jeres fælles mål.

Du skal i tæt samarbejde med driftslederen og de øvrige serviceassistenter under Facility Management holde alle lokaler rene og pæne således, at det er rart at være til stede.

Dine opgaver

- Forestå den daglige rengøring inden for dit tildelte område
- Udføre rengøring på den anviste måde
- Tilegne dig kendskab til rengøringsmidlers indhold og virkemåde
- Gå til hånde, hvor dette måtte være nødvendigt
- Der kan være ekstra rengøringsvagter i nogle weekender, som aftales med din nærmeste leder
- Intern afløsning ved kortvarig sygdom og ferie m.m.

Dine kvalifikationer:

- Du er en teamplayer og kan indgå i et rengøringsteam
- Du kan tilrettelægge arbejdsopgaver selvstændigt og bevare overblikket
- Du kan understøtte omgivelsernes betydning for lærings – og studiemiljø
- Du har en positiv indstilling til samarbejde med øvrige ansatte om at yde service til VIAs studerende, kursister og samarbejdspartnere
- Du kan medvirke til/ved efteruddannelse inden for rengøring
- Du har IT-kendskab

Da en del af vores kollegiale arbejde forudsætter kommunikation på dansk, er det en fordel, hvis du har kendskab til dansk eller taler dansk, så du kan forstå og formidle relevant information i opgaveløsningen.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesforhold fastsættes efter Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og OAO og organisationsaftalen for rengøringsassistenter i Staten. Dit hovedarbejdssted er VIA, Campus Ikast, Bøgildvej 10, Ikast.

Stillingen er på 37 timer pr. uge. Arbejdstiden vil ligge mandag til fredag fra kl. 04:00 – 11:25.

Stillingen hører under VIA University College, Facility Management, og din nærmeste leder i det daglige vil være serviceleder Per Bang.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte serviceleder Per Bang på tlf. 8755 0939 eller pr. mail peba@via.dk.

Er du interesseret?

Send din ansøgning og et CV online gennem vores rekrutteringssystem ved at tilgå linket i stillingsopslaget.

Ansøgningsfristen er søndag den 18. oktober 2026.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 43.

Vi tilbyder

En hverdag i et inspirerende uddannelses- og studiemiljø, hvor pædagoguddannelsen hører til. Du bliver en del af et studiemiljø, der er præget af et dagligt samvær, hvor alle kender alle.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger her.

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.empty.com/persondatapolitik>