

Studieadministrativ leder søges til VIA University College Campus Aarhus N og Campus Horsens

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
11-08-2025

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-10-2025

Lokation:
Hedeager 2 Adm, 8200, Aarhus N,
Danmark

Er du en dygtig leder? Og har du lyst til at arbejde med professionel studieadministration i et spændende og foranderligt uddannelsesmiljø? Så er det måske lige dig, vi står og mangler som vores nye studieadministrative leder i VIA.

Vi tilbyder en spændende lederstilling i en af landets største uddannelsesinstitutioner. Som studieadministrativ leder bliver du daglig leder for ca. 28 medarbejdere og har ansvaret for den daglige ledelse af studieadministrationen på Efter- og videreuddannelsesområdet (EVU-området). Du kommer ind i en velfungerende afdeling med 6 faglige teams, der favner over en bred opgaveportefølje, og som understøtter EVUs samlede forretningsområde. Fra studievejledning, systemarbejde, udviklingsopgaver til conferenceadministration, konsulenttydelser og studieadministration af diplom- og akademiuddannelser. Dvs. at der er tale om en bred vifte af aktiviteter og uddannelser inden for ledelse, det tekniske område, de sociale-, sundhedsfaglige- og pædagogiske områder – samt håndtering af konferencer, projekter, AMU-kurser og konsulenttydelser. Afdelingen servicerer de ca. 29.000 årlige deltagere, der er på VIA efteruddannelsesaktiviteter.

Afdelingen er i gang med at udvikle en teamstruktur og vi forventer, at du som leder understøtter og videreudvikler denne proces. Med ansvar for en stor afdeling søger vi en kandidat med en stærk ledelsesfaglighed, der favner både driftsledelse og forandringsledelse.

Din primære opgave vil være at varetage den daglige ledelse af afdelingen samt indgå i Studieservices ledergruppe, som består af 9 studieadministrative ledere i VIA samt Studiechefen. Som studieadministrativ leder får du reference til Studiechef Helle Doktor Simonsen.

Primære arbejdsopgaver

Dine opgaver vil centrere sig dels om at sikre driften af Studieservices administrative opgaver og dels at arbejde med strategiske tiltag, som skal videreudvikle det samlede Studieservice. Alle opgaver løses i tæt samarbejde med vores efter- og videreuddannelsesstilbud samt øvrige samarbejdspartnere i og uden for VIA.

I praksis betyder det, at dine opgaver bl.a. vil være:

- Personaleledelse af 28 medarbejdere fordelt på 6 teams og én faglig koordinator. Alt sammen fordelt på to lokationer – Aarhus N og Horsens
- Sparringspartner for efteruddannelsesområdets 8 uddannelsesledere
- Ansvar for sikker daglig drift og udvikling af Studieservice EVUs kerneydelser og organisering
- Udstikke den strategiske retning og sikre løbende udvikling af Studieservice i samarbejde med dine lederkollegaer
- Bidrage proaktivt i tværgående samarbejder med øvrige afdelinger i Studieservice, med efter- videreuddannelsesområdet, andre afdelinger i VIA så som økonomi, kommunikation og IT
- Ansvar for eget driftsbudget

Kvalifikationer

Det er vigtigt, at du har erfaring med og lyst til ledelse i en organisation i bevægelse. Du har en relevant faglig uddannelse, og det er en fordel, hvis du har erfaring med at lede administrative funktioner – måske endda i uddannelsessektoren.

Vi forestiller os derudover, at du:

- kan sætte dig selv i spil som en involverende leder, der kommunikerer klart og tydeligt
- ser uddelegering som en naturlig del af din ledelsesstil
- arbejder udviklingsorienteret og strategisk på det administrative område med blik for fremtidens studieadministration
- formår at sikre en stærk sammenhæng mellem afdelingens opgaveløsning og VIAs overordnede værdier, strategier og mål
- er dygtig til relationsledelse og har stærke samarbejdskompetencer, som du bringer med ind i partnerskabet på tværs i organisationen
- har fokus på det gode kollegiale fællesskab og vigtigheden af et godt arbejdsmiljø.

Kort om afdelingen - Hvem er vi?

Studieservice er en del af VIAs fællesområde, der understøtter VIAs uddannelser og den samlede ambition om, at vi i fællesskab "leverer fremragende uddannelser til vores studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet". For Studieservice betyder det, at vi har ansvaret for alle de studieadministrative processer, der knytter sig til både studerendes og kursisters samlede studieforløb fra optagelse til dimission. Vi er 170 medarbejdere i Studieservice.

Du vil indgå i en dynamisk og velfungerende ledergruppe på 9 studieadministrative ledere og en Studiechef.

Vi kan tilbyde et inspirerende arbejdsmiljø i en uddannelsesinstitution med gode muligheder for personlig og faglig udvikling gennem sparring med dygtige og engagerede kollegaer. Vi vægter partnerskab, kvalitet og professionalitet i den administrative opgaveløsning højt – ligesom udviklingen af vores ledelseskompetencer altid er på dagsordenen.

Arbejdsmiljøet er kendetegnet ved et åbent og uformelt kollegialt miljø med brede kontaktflader - både internt og eksternt. Arbejdsformen er professionel, udfordrende og selvstændig.

Yderligere information

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Studiechef Helle Doktor Simonsen på tlf. 87551020 eller HEDS@via.dk.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold fastsættes forventeligt i henhold til enten aftale om Ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område eller Fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer mv. (HK).

Der er tale om en stilling uden højeste arbejdstid.

Hovedarbejdssted er Campus Aarhus N, men du skal påregne ca. en ugentlig arbejdsdag på Campus Horsens og regelmæssige mødeaktiviteter på VIAs andre adresser. Vi forventer, at du har mulighed for at benytte egen bil i forbindelse med aktiviteter på de øvrige VIA adresser.

Stillingen forventes besat 1. oktober 2025 eller efter aftale.

Sidste ansøgningsfrist er mandag den 11. august 2025.

Første runde med ansættelsessamtaler afholdes **torsdag d. 14. august 2025** og anden runde tirsdag den 26. august 2025. Der forventes afviklet en personprofil test mellem de to samtalerunder.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.empty.com/persondatapolitik>