

Udviklingskonsulent til understøttelse af nationalt program

Projektudvikling og Forskningsanalyse søger en erfaren medarbejder til ledelsessupport og sekretariatsbetjening af nationalt forskningsprogram samt forskellige udviklingsopgaver i afdelingen.

Projektudvikling og Forskningsanalyse har til opgave at styrke forskningsområdet i VIA gennem hjemtag og drift af eksternt finansierede projekter, analysearbejde og konsultentsupport.

En fast opgave i stillingen er understøttelse af ledelsen i det tværgående forskningscenter Center of Excellence in Science Education (CESE), der er dannet som en del af det nationale program Naturfagsakademiet (NAFA). Du vil arbejde med administrativ og strategisk ledelsesunderstøttelse i forbindelse med driften af centeret, herunder udmøntning af midler til forskning i centeret, løbende overblik over centerets ressourcestyring, udarbejdelse af notater og evalueringer samt kvalitetssikring og facilitering af projekter og processer.

Du vil have en bred kontakthorizont til de ti partnerorganisationer i NAFA og være i daglig kontakt med centerledelsen i CESE.

Arbejdet med NAFA vil udgøre to tredjedele af din arbejdstid. Den resterende del af tiden vil indeholde forskellige udviklingsopgaver i afdelingen.

Dine opgaver:

- Administrativ og strategisk ledelsesunderstøttelse af centerledelsen i CESE
- Overblik over CESE's budget på ca. 75 mio. kr. i tæt samarbejde med programledelsen og controlleren i NAFA
- Evaluering og kvalitetssikring af forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Udarbejdelse af notater og dagsordener
- Facilitering af udviklingsprocesser i CESE
- Understøttelse og vejledning i forbindelse med opstart af nye projekter samt løbende sparring med projektledere
- Udviklingsopgaver på forsknings- og udviklingsområdet i VIA

Det er en forudsætning, at du har dokumenterbart kendskab til professionshøjskole- og universitetssektoren samt dokumenteret erfaring med administrativ og strategisk understøttelse af tværinstitutionelle forsknings- og udviklingsprojekter.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter den til enhver tid gældende overenskomst for akademikere i staten med indplacering som fuldmægtig.

Stillingen er på gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Dit hovedarbejdssted er Campus Aarhus N.

Vi håber, at du kan starte den 2/3 eller snarest muligt derefter.

Ansøgningsfristen er den 25/1.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 5.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Chef for Projektudvikling og forskningsanalyse, Søren Mulvad Sølvkjær, SOMS@via.dk

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland.

Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>