

Strategisk stabschef tæt på direktionen i en organisation i forandring

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
14-06-2026

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
01-09-2026

Lokation:
Hedeager 2 Adm, 8200, Aarhus N

VIA University College spiller en central rolle i udviklingen af fremtidens velfærdssamfund. Som en af Danmarks største professionshøjskoler uddanner VIA kandidater til nogle af samfundets vigtigste funktioner – i et landskab præget af stigende forventninger, demografiske forskydninger og politisk bevågenhed.

Samtidig står VIA midt i en ambitiøs strategisk udvikling med lanceringen af *Ansvar for fremtiden (2026–2030)*. Strategien sætter retning for, hvordan VIA skal styrke uddannelser, samarbejde med praksis og udvikle organisationen. Det stiller øgede krav til den strategiske ledelse og til en stærk, professionel understøttelse af direktionen.

Du træder ind i en organisation med høj faglighed og stærke ambitioner, hvor rollen som stabschef giver en unik mulighed for at arbejde helt tæt på VIAs topledelse og dermed sætte aftryk på både organisation og samfund.

Direktionsstaben står stærkt og skal udvikles yderligere

Du tiltræder i en situation, hvor:

- Direktionsstaben er nyorganiseret og har behov for at finde sin form, retning og samarbejdsmodel.
- Der er et ønske om at styrke den strategiske og proaktive understøttelse af direktionen.
- Der er behov for øget helhedstænkning og tværgående koordinering på tværs af organisationen, hvor driftsoptimering skal skabe plads til nye prioriteringer.
- VIA står over for centrale opgaver, herunder implementering af ny strategi og forhandling af rammekontrakt med ministeriet.

Stabschefen forventes derfor, som noget af det første, at skabe retning, klarhed og fælles forståelse i direktionsstaben samt opbygge stærke relationer til direktionen.

Stabschefens opgaver

Som stabschef har du det overordnede ansvar for at lede og udvikle direktionsstaben og sikre en professionel, strategisk og effektiv understøttelse af direktionen.

Du fungerer som tæt rådgiver for direktionen – særligt rektor – og bidrager til at sikre velunderbyggede beslutninger og effektive processer i et komplekst politisk og organisatorisk landskab.

Dine centrale opgaver er bl.a. at:

- Lede og udvikle direktionsstaben, herunder skabe prioritering, sammenhæng og samarbejde på tværs.
- Understøtte direktionens strategiske arbejde og bidrage til implementering af VIAs strategi.
- Sikre høj kvalitet i beslutningsgrundlag, sagsforberedelse og ledelsesinformation og samtidig bidrage til udvikling af effektive arbejdsgange og beslutningsprocesser.
- Understøtte samarbejdet med bestyrelse, ministerium og øvrige eksterne interessenter samt styrke den politiske interessevaretagelse.

Du deltager i direktionens arbejde – uden formelt at være medlem - og fungerer som et centralt bindeled mellem direktionen, organisationen og omverdenen.

Kan du sætte retning, skabe sammenhæng og være en stærk sparringspartner?

Vi har mange ønsker til den nye stabschef, og den rette profil vurderes blandt andet ud fra følgende erfaringer og kompetencer:

- Erfaring med at understøtte topledelsen, fx gennem sekretariatsbetjening, rådgivning eller projektledelse.
- Erfaring med ledelse af medarbejdere og gerne ledelse af højt specialiserede faglige miljøer.
- Erfaring fra en politisk styret organisation og forståelse for samspelet mellem ledelse, styring og politik.
- Stærke analytiske og kommunikative kompetencer samt evne til at skabe overblik og retning i komplekse opgaver.
- Evne til at navigere i et krydspres af interessenter og dagsordener.

Vi søger en stabschef, der kombinerer strategisk udsyn med organisatorisk gennemslagskraft, og som motiveres af at arbejde tæt på beslutningerne i en organisation med stor samfundsmæssig betydning.

Vi glæder os til at høre fra dig

Der er ansøgningsfrist den 14. juni 2026. Vi planlægger at afholde indledende samtaler den 19. juni 2026 og opfølgende samtaler den 26. juni 2026. Samtalerne afholdes i Aarhus. Personligheds- og kognitiv test vil indgå mellem samtalerne. Tiltrædelse den 1. september 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du i fortrolighed rette kontakt til VIAs rektor Gitte Sommer Harrits på gish@via.dk eller tlf. 87 55 18 76, eller til senior konsulent Line Renate Hanssen, Mercuri Urval, på line.renate.hanssen@mercuriurval.com eller tlf. 51 67 13 40. Vi vil forinden opfordre dig til at orientere dig i [det uddybende materiale](#)

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>