Studentermedhjælper til VIAs stabsafdeling (Direktionsstaben)

Jobtype:
Fastansættelse

Frist:
17-11-2026

Arbejdstid:
Deltid

Tiltrædelse :
01-01-2027

Lokation:
Hedeager 2, 8200, Aarhus N

Søger du et spændende studiejob i en stor offentlig organisation, hvor du kan udvikle både dine faglige og praktiske kompetencer? Vil du være en del af en stabsafdeling, hvor tempoet er højt, stemningen god, og fagligheden i top? Så læs med her:
VIAs Direktionsstab søger en engageret, struktureret og fagligt dygtig studentermedhjælper. Vi søger en kollega, der brænder for at afprøve sine studiefaglige kompetencer og opbygge en bred administrativ og praktisk erfaring fra opgaveløsning i én af Danmarks største og forskning- og uddannelsesinstitutioner.
Som studentermedhjælper bidrager du sammen med ca. 20 dygtige kolleger til Direktionsstabens overordnede formål om at understøtte strategisk ledelse i VIA. Vi bistår VIAs bestyrelse, direktion og chefer med strategisk rådgivning, administrativ understøttelse og koordinering. Vi varetager også opgaver i centrale organisatoriske processer og udvalg samt gennem juridisk rådgivning. Du vil blive en del af et hold af to dygtige studentermedhjælpere, som har stor værdi for afdelingens daglige virke.

Dine arbejdsopgaver
Sammen med kollegaer vil du indgå i opgaveløsningen af følgende:
•Mødeindkaldelse og praktik i forhold til mødeafvikling
•Ad hoc bistand til afdelingens drift. Herunder journalisering, forplejningsbestillinger og kørselsafregninger
•Udarbejdelse af notater, resuméer og oplæg om både interne og eksterne forhold
•Udarbejdelse af kvalitative og kvantitative undersøgelser, analyser, evalueringer og spørgeskemaer
•Projektarbejde, herunder faglige bidrag og administrativ støtte
•Planlægning og afvikling af større arrangementer, workshops og events
Du vil få en grundig oplæring i alle typer af opgaver, og du vil altid have erfarne kolleger, som du kan sparre med.

Din baggrund
Du er i slutningen af din bacheloruddannelse eller i starten af dit kandidatstudie. Vi forestiller os, at du eksempelvis læser statskundskab eller uddannelsesvidenskab. Derudover drømmer vi om en studentermedhjælper med stærke analytiske og sproglige kompetencer, som kan formidle sagens kerne kort og præcist. Som person er du ansvarsfuld, proaktiv, struktureret, selvstændig og ikke mindst glad for at indgå i tætte samarbejder med kolleger. Og så håber vi også, at du har lyst til at være en aktiv del af vores sociale fællesskab.

Vi tilbyder
Et spændende og fleksibelt studiejob med mange varierende opgaver og gode muligheder for både faglig og personlig udvikling. Du får relevant erfaring i en offentlig institution med stor politisk bevågenhed. Gennem dit arbejde vil du bidrage til at styrke dagsordenen for uddannelse og forskning ved at understøtte VIAs strategiske ledelses initiativer og projekter.

Løn- og ansættelsesforhold
Stillingen forventes besat med start d. 1. januar 2027 eller hurtigst muligt derefter. Afhængig af hvor langt du er i dit studie fastsættes løn- og ansættelsesvilkår efter

gældende overenskomst for akademikere i staten eller Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK). Du ansættes som studentermedhjælper. Ved ansættelse i henhold til organisationsaftalen for kontorfunktionærer ophører ansættelsen, når du ikke længere er aktiv studerende.
Arbejdstiden vil være 15 timer pr. uge. Vi tilrettelægger sammen dine timer, så der er en god balance i forhold til dit studie.
Dit arbejdssted vil være Hedeager 2, 8200 Aarhus N.
Der vil desuden være mulighed for hjemmearbejde, når opgaverne tillader det.
Send os en kort ansøgning og CV. Dokumentation for uddannelsesbaggrund, erfaringer fra lignende job mv. skal vedhæftes som PDF-dokumenter senest mandag den 17. november.
Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte studentermedhjælper Sarah Heidi Malmstrøm på mail: smal@via.dk eller telefon: +4587551055, du kan også fange stabsleder Katrine Berke på mail: katb@via.dk og på telefon: +4587550584.
Vi forventer at afholde samtaler i uge 48

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger her.
I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.
Læs mere om VIA University College på http://www.via.dk/
Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: https://via.career.emply.com/persondatapolitik