

Praktikant til Direktionsstaben på VIA University College

Søger du en spændende praktik i en stor offentlig organisation, hvor du kan udvikle dine faglige og analytiske kompetencer tæt på topledelsen? Vil du være en del af en afdeling, hvor tempoet til tider er højt, stemningen god og fagligheden i top? Så er du måske den rette praktikant til Direktionsstaben i VIA.

Dine arbejdsopgaver

Direktionsstaben (DS) er VIAs ledelsessekretariat, der har som hovedopgave at understøtte VIAs øverste ledelse. Vi er en afdeling på 24 medarbejdere, der hver dag bistår VIAs ledelse og organisation med strategisk rådgivning, mødeunderstøttelse, koordinering og sparring, bl.a. ved at kvalificere beslutningsgrundlag samt sikre tilrettelæggelse af og fremdrift i organisationens tværgående processer. Direktionsstaben har desuden blik for VIAs omverden og understøtter topledelsen med viden om politiske dagsordener og organisationens aktuelle muligheder og udfordringer. Som vores nye praktikant bliver du tæt koblet til dette arbejde.

Sammen med dygtige kolleger vil du indgå i opgaver såsom:

- Indsamling, bearbejdning og formidling af information og data.
- Udarbejdelse af analyser, notater og oplæg.
- Planlægning af processer og implementering af projekter.
- Udarbejdelse af dagsordener, referater og sagsfremstillinger samt journalisering.
- Ad hoc-bistand til afdelingens drift.

Din baggrund

Vi forestiller os, at du er studerende på en relevant videregående uddannelse på kandidatniveau som f.eks. statskundskab, uddannelsesvidenskab eller politik og administration. Det vigtige for os er, at du ønsker at bidrage til opgaveløsningen i en offentlig organisation i stor udvikling. Vi søger en praktikant, der er ansvarsfuld, struktureret, selvstændig og ikke mindst glad for at arbejde sammen med kolleger på tværs af organisationen. Og så håber vi, at du har lyst til at være en aktiv del af vores sociale fællesskab.

Vi tilbyder

For os er det væsentligt, at praktikken bliver givende for dig – både for dit studie og for dit fremtidige arbejdsliv. Som praktikant får du:

- En fagligt udfordrende praktik med høj grad af selvstændighed i et spændende og udviklende arbejdsmiljø.
- Mulighed for at samarbejde med fagligt stærke kolleger om opgaveløsningen i en afdeling, hvor vi vægter det kollegiale fællesskab.
- Erfaring med mange forskellige slags opgaver i en omskiftelig hverdag.
- Indsigt i en stor uddannelses- og forskningsinstitution.
- En praktikvejleder, der løbende vil evaluere praktikken sammen med dig, så forløbet så vidt muligt tilpasses både dine interesser og din faglige udvikling.

Praktikperioden er fra den 1. februar 2027 til og med juni 2027. Som udgangspunkt er praktikforløbet planlagt til 37 timer om ugen og kan tilpasses kravene fra din uddannelse. Det er en forudsætning for praktikken, at den er ECTS-givende på din uddannelse, da praktikken er ulønnet.

Dit arbejdssted vil være VIA University College, Hedeager 2, Aarhus N.

Har vi fanget din interesse?

Send os en motiveret ansøgning, CV og karakterark senest den 25. oktober 2026. Vi afholder samtaler sidst i uge 44. Har du spørgsmål til praktikopslaget, kan du kontakte

Jobtype:
Tidsbegrænset

Frist:
25-10-2026

Arbejdstid:
Fuldtid

Tiltrædelse :
31-01-2027

Lokation:
Hedeager 2, 8200, Aarhus N

AC-fuldmægtig Peter Møller Sørensen på mobil 87551076 eller via mail pets@via.dk.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>