

Erfaren rådgiver (direktionspartner) til VIAs direktør for Forskning og Udvikling

Vil du være med i en spændende udviklingsperiode for Danmarks største professionshøjskole? Er du en erfaren leder/rådgiver og strategisk velfunderet projektleder? Er du optaget af forskningspolitiske dagsordener? Tager du selvstændigt procesansvar, når centrale beslutninger skal føres ud i livet i en kompleks og politisk organisation? Så er du måske den konsulent vi leder efter til afdelingen Direktionsstaben i VIA University College.

I VIA bedriver vi en række uddannelser og anvendt forskning i tæt samarbejde med både offentlige og private partnere. Vores forskning og udvikling skaber viden, der styrker uddannelserne og løser samfundets udfordringer. Vi oplever en øget opmærksomhed på den anvendelsesorienterede og praksisnære forskning i samfundet, og i forlængelse heraf har VIAs forsknings- og udviklingsområde gennemgået en større organisationsforandring.

Som rådgiver (kaldet: *Direktionspartner*) for VIAs direktør for Forskning og Udvikling får du en unik mulighed for at bidrage til videreudviklingen af forsknings- og udviklingsområdet og til VIA som helhed.

Direktørens nuværende direktionspartner har påtaget sig en lederstilling i VIA, og vi søger derfor nu en stærk konsulent, som kan indgå i vores rådgiverteam for VIAs direktion og som primær konsulent og samarbejdspartner med direktøren.

Din primære opgave vil være at understøtte direktøren for Forskning og Udvikling i tæt samspil med direktørens personlige assistent. Desuden vil du blive en del af et team med de øvrige direktions- og bestyrelsespartnere, hvor I sammen bidrager til den strategiske udvikling og koordinering af den strategiske ledelse i VIA.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Rådgivning, sagsforberedelse og håndtering af strategisk vigtige dagsordener for direktøren i samarbejde med bl.a. gruppen af forskningschefer i videreudviklingen af VIAs forsknings- og udviklingsområde
- Interessevaretagelse og understøttelse af direktørens eksternt rettede aktiviteter og dermed VIAs forskningsområde på både nationalt og internationalt niveau
- Medansvarlig for realisering af direktionens politiske mærkesager og interessevaretagelse - særligt med fokus på forsknings- og udviklingsområdet
- Ledelsessparring og understøttelse af direktøren i løbende opgaver, herunder kvalificering af beslutningsgrundlag, mødeforberedelse og særlige dagsordener
- Koordinering af direktørens daglige aktiviteter i tæt samarbejde med direktørens PA
- Selvstændigt ansvar for og projektledelse af prioriterede sager og projekter inden for direktørens ansvarsområde samt for den samlede direktion

Centralt for alle opgaverne er, at du formår at skabe sammenhængskraft og være et stærkt bindeled til væsentlige aktører på flere niveauer både internt og eksternt for VIA.

Om din baggrund og tilgang:

Vi forestiller os, at du kommer med en organisationsrelateret eller politologisk uddannelsesbaggrund på kandidatniveau, gerne suppleret med relevant efteruddannelse inden for fx ledelse, forskning eller det politiske område. Det er en fordel, hvis du har et solidt kendskab til professionshøjskoleområdet og praksisnær forskning.

Du har dokumenteret erfaring med topledelsesrådgivning på strategisk niveau, ligesom du forventeligt har arbejdet i en større og kompleks organisation med håndtering af strategiske og politiske dagsordener. Du har desuden dokumenteret erfaring med at drive større udviklingsprojekter på strategisk niveau.

Du har udpræget organisations- og proces- og ledelsesforståelse, som du anvender løbende i din rådgivning med fokus på såvel omverdenens krav, organisationens mål samt på realiseringen af disse i praksis.

Du er både lyttende og i stand til at give kvalificeret med- og modspil, og du mestrer på kvalificeret vis at formulere komplekse stofområder lettilgængelige samt at beskrive klare proces- og beslutningsforslag for direktøren og den samlede direktion.

Du er en holdspiller, og du byder proaktivt ind i såvel et stærkt team af direktionspartnere som i det tætte samarbejde med direktørens personlige assistent, hvor I to sammen udgør direktørens primære administrative team. Samtidig arbejder du selvstændigt med de centrale dagsordener for direktøren, og du har en god fornemmelse af direktørens positioner og mål inden for VIAs forsknings- og udviklingsområde.

Som person er du diplomatisk, uformel og imødekommende i din tilgang til de mange forskellige

samarbejdspartnere, som relaterer sig til VIAs direktør for forskning og udvikling. Du har et skarpt overblik, og du håndterer fortrolig viden og evner at balancere i både ledelsesmæssige og kollegiale relationer i det daglige. Endelig sætter vi stor pris på humor og uhøjtidelighed hos dig i den daglige omgangstone med både direktion og kolleger i afdelingen.

Vi tilbyder dig:

Først og fremmest en fagligt udfordrende stilling med indflydelse helt tæt på den øverste ledelse i en stor uddannelses- og forskningsinstitution med masser af udviklingsmuligheder, samarbejdsflader og spændende opgaver.

Du bliver en del af direktionens stabsafdeling (kaldet: *Direktionsstaben*), hvor du sammen med ca. 20 dygtige kolleger bistår VIAs direktion, bestyrelse og øvrige ledelse med rådgivning, administrativ understøttelse samt videreudvikling af VIAs strategiske processer.

I afdelingen arbejder vi fleksibelt og med god mulighed for individuel opgavetilrettelæggelse under hensyn til de centrale samarbejdsrelationer og opgavernes forudsætninger. Vi har en uformel kultur, og i en travl dagligdag plejer vi de kollegiale relationer med humor, sociale stunder og et blik for kolleger, som måske har brug for en ekstra hånd.

Din ansøgning og ansættelsesvilkår:

Hvis vi har fanget din nysgerrighed, så skriv gerne en ansøgning og fortæl os, hvorfor du er den helt rigtige direktionspartner for VIAs direktør for Forskning og Udvikling.

Indsend gerne en kort og målrettet ansøgning sammen med dit CV og andre relevante dokumenter til VIAs onlinesystem: **senest fredag den 16. marts.**

Vi holder 1. samtaler den 19.marts og 2. samtaler i uge 13. Ved 2. samtalerunde deltager VIAs direktør for Forskning og Udvikling.

Der er tale om en fuldtidsstilling med ansættelse som enten special- eller chefkonsulent afhængig af dine kvalifikationer og med forventet tiltrædelse den 1. maj 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst for akademikere i staten.

Dit hovedarbejdssted bliver VIAs campus i Aarhus N (Hedeager 2). VIA har campusser i hele Region Midtjylland, så vi forventer, at du har kørekort og egen bil.

Hvis du vil have mere information:

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder og direktionspartner Katrine Berke (8755 0584 / katb@via.dk) eller stabschef Lars Chr. Pedersen (8755 3968, lcp@via.dk).

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger [her](#).

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College på <http://www.via.dk/>

Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link: <https://via.career.emply.com/persondatapolitik>