Studentermedhjælper til team Digitale kanaler

Jobtype:
Tidsbegrænset

Frist:
07-12-2026

Arbejdstid:
Deltid

Tiltrædelse :
01-01-2027

Lokation:
Hedeager 2 Adm, 8200, Aarhus N

Er du skarp på digitale platforme, teknisk stærk og samtidig god til at kommunikere klart og målrettet? Brænder du for at arbejde med web, data og brugeroplevelser? Så er du måske vores nye studentermedhjælper hos Digitale kanaler i Kommunikationsafdelingen på VIA University College.

Om jobbet

I team Digitale kanaler arbejder vi med udvikling, drift og optimering af VIAs store digitale platforme – bl.a. via.dk, MitVIA (de studerendes studieportal), VIAs medarbejderportal og en lang række støttesystemer.

Som studentermedhjælper hos os bliver du en vigtig del af teamet og kommer til at arbejde tæt sammen med både systemadministratorer, webkonsulenter, UX-designere og projektledere. Du kommer til at få opgaver i systemer som Sitecore, Umbraco, Hubspot, Matomo, SiteImprove m.fl.

Nogle af dine opgaver bliver:

•Opsætning af websider (du skal ikke kunne kode – men teknisk forståelse er vigtig).
•Kvalitetssikring af indhold (links, metadata, struktur, webtilgængelighed mv.).
•Opdatering og vedligehold af indhold på vores websites.
•Vedligehold af brugervejledninger til forskellige systemer.
•Analyser og mindre databehandlinger (f.eks. trafik, søgeordsdata eller brugeradfærd).
•Bidrag til løbende udviklingsopgaver og mindre projekter i teamet.

Opgaverne varierer, men fælles for dem er, at du får ansvar, sparring og mulighed for at lære en masse om digitale platforme i praksis.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

•læser på en relevant uddannelse – fx **medievidenskab**, **informationsvidenskab** eller lignende og har minimum 2 år tilbage af din uddannelse
•trives med tekniske opgaver og har lyst til at lære mere om CMS, webtilgængelighed og digitale værktøjer/systemer
•kan kommunikere klart og målrettet til forskellige brugere
•arbejder systematisk og har blik for detaljer
•er nysgerrig, selvkørende og ikke bange for at stille spørgsmål.

Du behøver ikke at kunne det hele på forhånd – det vigtigste er din motivation for at lære og din interesse i digitale systemer og platforme.

Vi tilbyder

•Indblik i arbejdet med komplekse digitale platforme i en stor organisation.
•Praktisk erfaring med en lang række forskellige digitale systemer og værktøjer, som kan være relevante for dig både under og efter dit studie.
•Et team med høj faglighed, humor og masser af engagement.
•Fleksibilitet i forhold til studie og eksamensperioder (fx mulighed for hjemmearbejde).
•Fast tilknytning til en kollega, der er din primære sparringspartner og mentor.

Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er på **10-15 timer om ugen** efter nærmere aftale.

Ansættelse sker i henhold til gældende Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer (HK).

Tiltrædelse: 1. januar 2027 eller efter nærmere aftale.

Sådan søger du

Send din ansøgning, CV og evt. relevante eksempler på opgaver via VIAs rekrutteringssystem senest mandag d. 7. december 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Anja Flebbe, mail:

jafl@via.dk tlf.: 87 55 14 62.

VI er VIA

VIA er en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner med lokationer overalt i Region Midtjylland. Vi uddanner og efteruddanner bl.a. lærere, sygeplejersker, ingeniører, designere og mange flere. Vi udvikler uddannelser i tæt samarbejde med praksis. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, frihed og gode muligheder for udvikling. Hvis du er nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i VIA, kan du læse nogle af vores fortællinger her.

I VIA værdsætter vi kompetence og talent i alle former. Vi tror på styrken i diversitet og byder alle velkomne, uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund. Vi opfordrer derfor alle til at søge stillingen og blive en del af et inkluderende fællesskab.

Læs mere om VIA University College påhttp://www.via.dk/

*Læs information om anvendelse af personoplysninger i forbindelse med rekruttering på dette link:*https://via.career.emply.com/persondatapolitik